

Київський національний університет технологій та дизайну  
Науково-технічна бібліотека

## **ORCID**

**Методичні поради науковцям  
зі створення власного профілю  
та його наповнення**



Складовою оцінки наукової діяльності є присутність автора у вітчизняній чи світовій науковій спільноті. **ORCID (Open Researcher and Contributor ID)** вирішує проблему вірного розпізнавання документів конкретного автора.

ORCID - персональний ідентифікатор авторів-науковців. Тому створення, редагування та наповнення профілю науковця виконується безпосередньо його власником. Науково-технічна бібліотека здійснює інформаційно-методичну допомогу.

Обліковий запис ORCID включає: ім'я вченого, його електронну адресу, назву організації та інформацію про його дослідницьку діяльність.

Переваги ORCID:

- швидка реєстрація;
- вирішення проблеми ідентифікації дослідника (вчених з однаковими іменами та прізвищами);

### **Важливість ID ORCID:**

- **Для автора.** Вказівка свого ID ORCID спрощує узгодження відомостей про автора. Немає необхідності збирати перелік своїх публікацій. Кожен видавець відправляє відомості про статті, опубліковані в його журналах.
- **Для редакції.** Завжди є можливість зв'язатись з автором і побачити всі його публікації.
- **Для університету.** Можливо відстежувати інформацію про своїх співробітників для формування звітів про наукову діяльність.
- **Для видавництва.** Після публікації статті відомості про неї можливо відправити в базу ORCID.
- **Для наукових співтовариств.** Є можливість адмініструвати членів своїх спільнот, учасників своїх конференцій.
- **Для фондів, грантодавців.** Завжди є можливість побачити перелік публікацій певного автора і гранти, отримані ним раніше.
- **Для бібліотеки.** Спрощується процес каталогізації за прізвищем автора.

**Вчений повинен мати ОДИН унікальний номер ORCID.**

Використовуйте цей номер у наступній роботі:

- публікація статей в інших виданнях;
- звіти у Вашому ВНЗ;
- заповнення профілю вченого (наприклад, РИНЦ, Scopus тощо);
- отримання грантів тощо.

## 1. Реєстрація в ORCID

Зайдіть на сайт ORCID: <http://orcid.org/>

Виберіть мову інтерфейсу.

Панель вибору мови знаходиться у правому верхньому кутку екрану.

Натисніть на вкладку «Реєстрація», яка розташована у верхній частині екрану, потім оберіть вкладку «Для наукових працівників».

Панель вибору мови знаходиться у правому верхньому кутку екрану. Натисніть на вкладку «Реєстрація», яка розташована у верхній частині екрану, потім оберіть вкладку «Для наукових працівників».

Зарегистрироваться и получить ORCID iD

Что касается условий ORCID, вы можете зарегистрироваться и получить ORCID iD только для себя.

Имя

Фамилия

Адрес электронной почты

Введите адрес электронной почты еще раз

Пароль

Подтвердите пароль

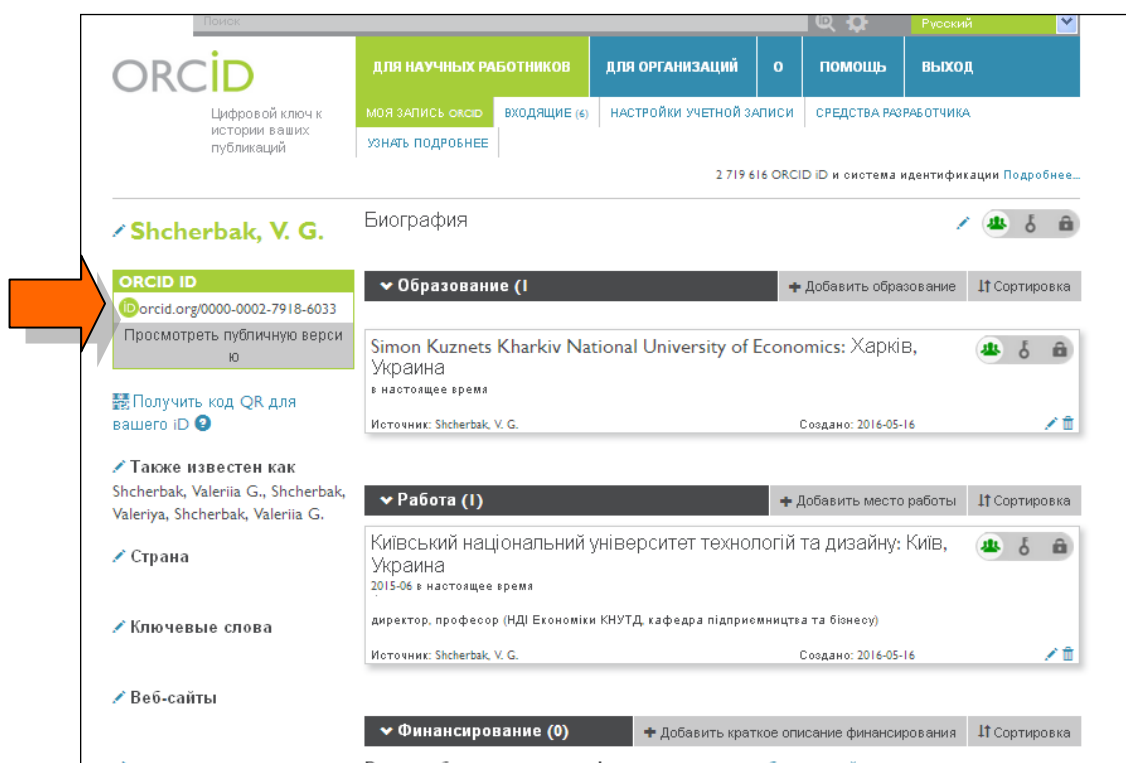
Погодьтесть з умовами використання і зареєструйтесь. Одразу встановіть один з трьох рівнів приватності своїх даних в ORCID: загальнодоступний (рекомендується), обмежений, особистий.

Як правило, Ви одразу потрапляєте на сторінку свого облікового запису. Система може запросити Вас підтвердити чи спростувати приналежність до облікового запису ORCID з таким же ім'ям та прізвищем. Якщо ви раніше реєстрували ORCID ID, то натисніть на відповідний запис. Якщо не реєструвались, і ця інформація не про Вас - натискаєте на **None of these are me**.

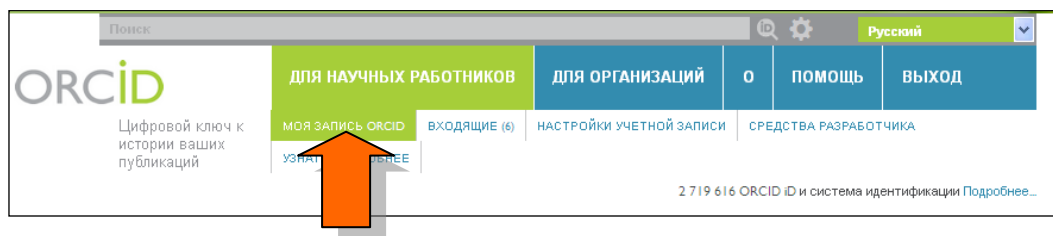
Потім Ви отримаєте листа від сервісної служби ORCID. Необхідно слідувати інструкціям у листі. Натиснувши на посилання для підтвердження реєстрації, Ви потрапите на сторінку свого профілю у ORCID.

Ваш номер ORCID ID у вигляді URL знаходиться у лівій частині сторінки. Він складається з 16 цифр.

Приклад ORCID ID: <http://orcid.org/0000-0003-4727-8654>.



У верхній частині екрану оберіть Налаштування облікового запису. Тут Ви можете змінювати налаштування свого профілю.



Натиснувши на вкладку Мій запис ORCID, Ви можете додавати до власного облікового запису:

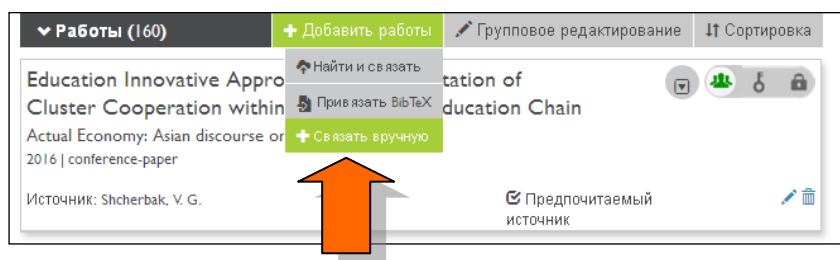
1. Персональні дані
2. Список публікацій.

Обов'язково коректно вказуйте назву університету:  
**Kyiv National University of Technologies and Design**  
Київський національний університет технологій та дизайну

Ви можете додавати інформацію про свої публікації до власного облікового запису ORCID **вручну** або **автоматично**.

## 2. Як додавати публікації вручну

Для того, щоб додати публікації вручну, натисніть надпис **Додати зараз (Add works)** і далі - **Прив'язати вручну (Add manually)**



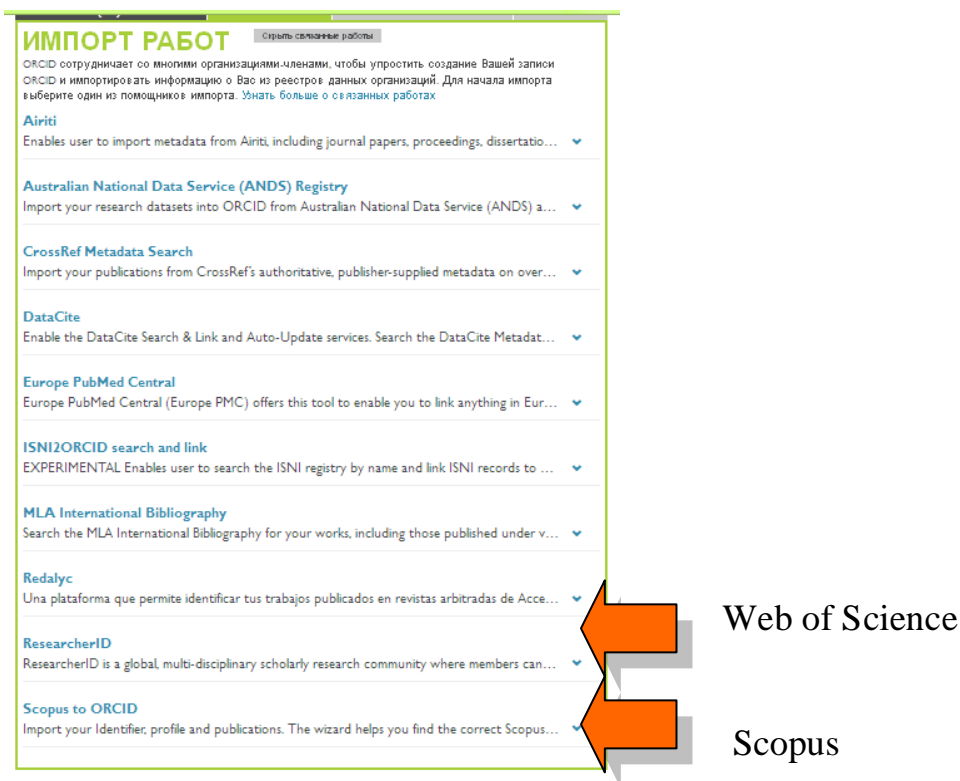
Після чого необхідно заповнити анкету та натиснути **Додати до списку (Add to list)**.

A screenshot of the 'ДОБАВИТЬ РАБОТУ' form. The form is divided into several sections: 'Категория работы', 'ИДЕНТИФИКАТОРЫ РАБОТЫ', 'ЦИТИРОВАНИЕ', and 'Дата публикации'. The 'ИДЕНТИФИКАТОРЫ РАБОТЫ' section includes fields for 'Тип идентификатора', 'Значение идентификатора', 'URL идентификатора', 'Отношения', and 'URL'. The 'ЦИТИРОВАНИЕ' section includes 'Тип цитирования' and 'Цитирование'. At the bottom right, there is a blue 'Добавить в список' button and a grey 'Отмена' button. An orange arrow points to the 'Добавить в список' button.

## 3. Додавання публікацій автоматично

Для того, щоб з'єднати свій обліковий запис ORCID з базами даних Web of Science (ResearcherID) і Scopus:

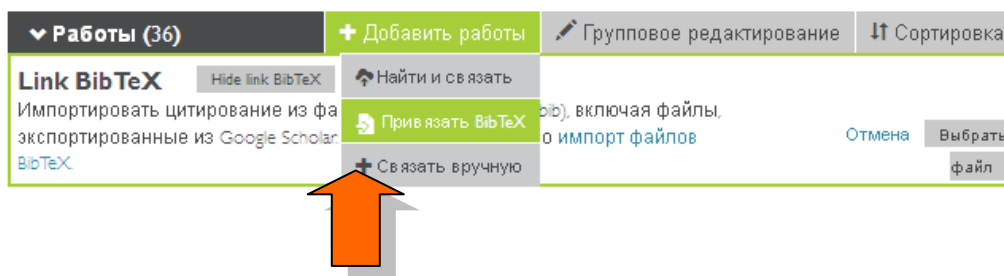
- На сторінці з особистими даними виберіть розділ **Роботи (Works)**.
- Натисніть на напис **Додати зараз (Add works)**, відкриється вікно **Імпорт робіт (Link works)**.



- Оберіть назву бази даних, із якої Ви хочете імпортувати свої публікації у ORCID і натисніть на **Дозволити (Authorize)**.
  - Відкриється нова вкладка, у якій необхідно дозволити доступ до Вашого запису у ORCID.
  - У відповідне вікно Researcher ID (Web of Science) або Scopus необхідно ввести свій логін і пароль цих баз.
- Буде здійснено пошук за обраною Вами базою даних і Ви зможете прив'язати свої роботи.

#### 4. Пакетний імпорт публікацій через BibTeX.

У рубриці **Роботи (Works)** обрати панель **Додати роботи (Add works)**, та натиснути **Прив'язати BibTeX (Import BibTeX)**.



Одночасно відкрити сторінку власного профілю автора **My Citations (Мої цитати)** в **Google Академія (Google Scholar)**.



Оберіть потрібні публікації, відзначивши позначкою кожен з них. Якщо потрібно імпортувати усі публікації, позначку ставлять на **Title**.



Після цього натисніть **Export**, у вкладці, що з'явиться, оберіть **BibTeX**. На екрані відкриються записи у наступному вигляді:

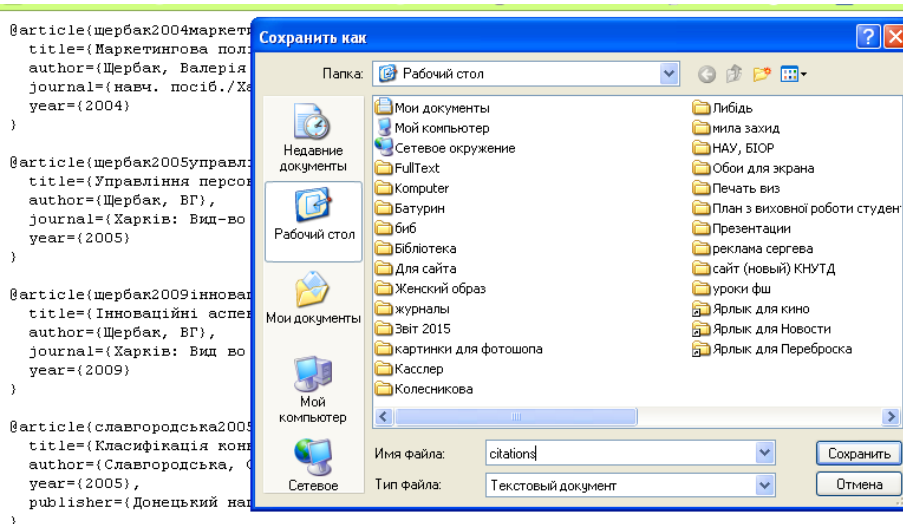
```
@article{щербак2004маркетингова,
  title={Маркетингова політика розподілу},
  author={Щербак, Валерія Геннадіївна},
  journal={навч. посіб./Харківський держ. економічний ун-т.--X.: ВД (\guillemotleft)ІНЖЕК),
  year={2004}
}

@article{щербак2005управління,
  title={Управління персоналом підприємства},
  author={Щербак, ВГ},
  journal={Харків: Вид-во ХНЕУ},
  year={2005}
}

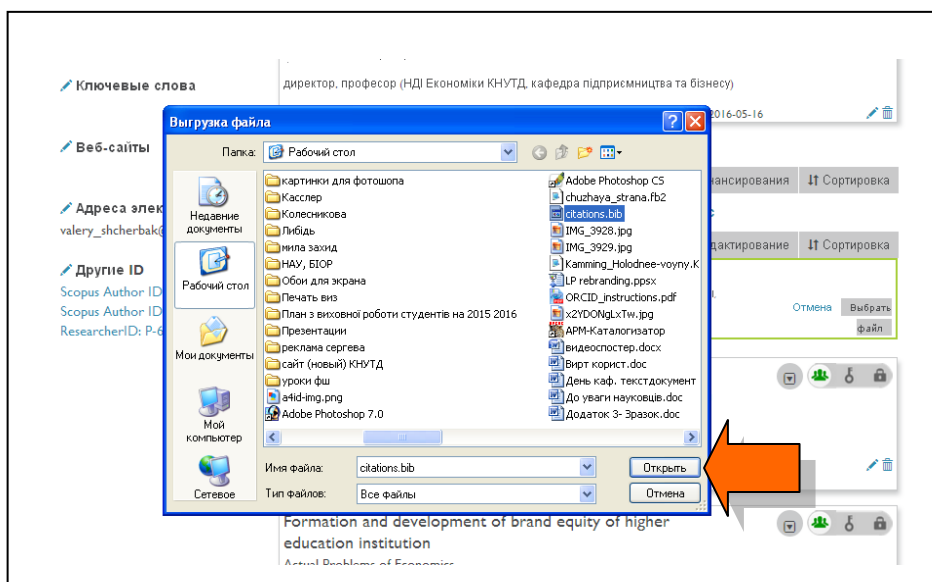
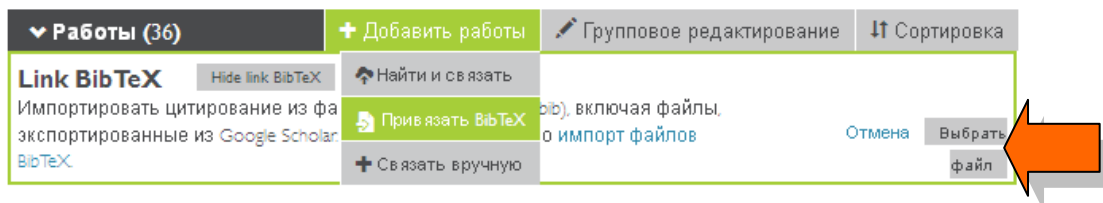
@article{щербак2009інноваційні,
  title={Інноваційні аспекти управління трудового потенціалу: монографія},
  author={Щербак, ВГ},
  journal={Харків: Вид во ХНЕУ},
  year={2009}
}

@article{славгородська2005класифікація,
  title={Класифікація конкурентних переваг персоналу підприємства},
  author={Славгородська, ОЮ and Щербак, ВГ},
  year={2005},
  publisher={Донецький національний технічний університет}
}
```

Натисніть на текст правою клавішею миші, оберіть **Зберегти як**. До назви файлу додайте **.bib**, наприклад - **citations.bib**

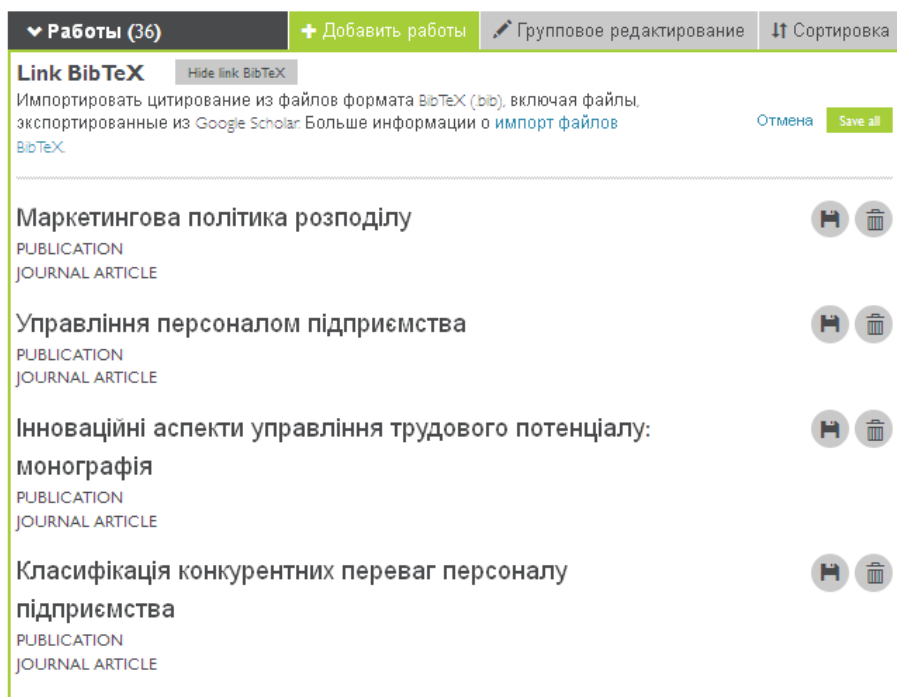


Перейдіть до сторінки свого профілю в ORCID, натисніть **Оберіть файл (Choose file)**

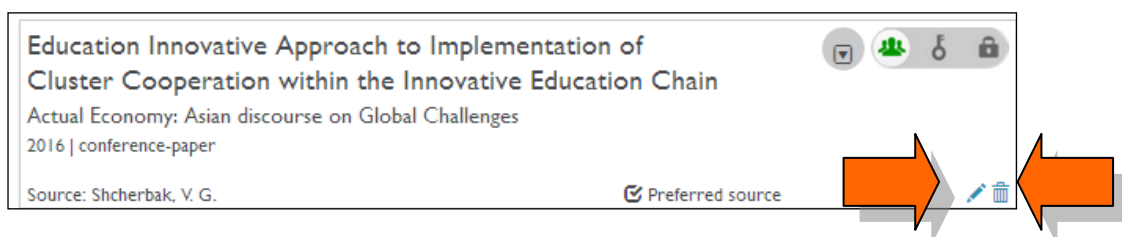


Оберіть збережений файл BibTeX (**citations.bib**) та натисніть **Відкрити**. Публікації з'являться у вигляді списку на вкладці **Работы (Works)**. Для закінчення експортування публікацій та їх остаточного збереження у ORCID потрібно натиснути **Save all**





Кожну додану роботу можна редагувати або видалити



Бажаємо успіхів!

Укладачі:

Котвицька О.В.  
Макимова Н.П.  
Ніколаєв А.В.

Відповідальна за випуск:

Жменько О.В.